

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол от 26.05.16 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Приказом
от 25.07.2016 № 54
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 57»
Мельникова О.Г. Мельникова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 57»
муниципального образования города Братска
МБДОУ «ДСКВ №57»

Положение о педагогическом совете МБДОУ «ДСКВ № 57»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет в МБДОУ «ДСКВ № 57» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 27.12.2012г. (статья 47, п.9), Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.2. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

2.2. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

2.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений педагогического совета. Секретарь информирует членов педагогического совета и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки заседания.

2.5. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- совершенствует образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебно-методические материалы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает локальные акты, регулирующие образовательную деятельность в Учреждении;
- определяет направления деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по разным видам деятельности;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов в установленном порядке;
- обсуждает иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год в соответствии с годовым планом работы. План работы педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов педагогического коллектива.

4.3. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам педагогического совета на последующем заседании.

4.6. Заведующий учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы ведутся в электронном виде, в конце учебного года прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4. Документация Педагогических советов постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.